



AALBORG UNIVERSITET

*Eksamenshåndbog for Adgangskursus
ved Aalborg Universitet*

Opdateret maj 2022

1	GENERELLE REGLER OG RETNINGSLINIER	3
1.1	Eksamensplaner – oversigt over prøverne.....	3
1.2	Eksamenslokaler.....	3
1.3	Forlænget prøvetid ved eksamen.....	3
1.4	Tilladte hjælpemidler ved de skriftlige prøver	3
1.5	Generelle bestemmelser for afholdelse af skriftlige prøver	4
1.6	Generelle bestemmelser for afholdelse af mundtlige prøver.....	5
2	TILMELDING/FRAMELDING TIL EKSAMEN	5
3	SYGEEKSAMEN/OMPRØVE	6
3.1	Forholdsregler ved sygdom under eksamen	6
4	BEDØMMELSE	6
4.1	Karaktergivning.....	6
5	DANSK.....	7
5.1	Skriftlig dansk eksamen (Dansk C og Dansk A).....	7
5.2	Mundtlig eksamen i Dansk C	7
5.3	Mundtlig eksamen i Dansk A.....	8
6	ENGELSK	8
6.1	Skriftlig eksamen i Engelsk B	8
6.2	Mundtlig eksamen i Engelsk B	9
6.3	Mundtlig eksamen i Engelsk C	10
7	MATEMATIK	10
7.1	Skriftlig eksamen i matematik (Matematik B og Matematik A)	10
7.2	Mundtlig eksamen i Matematik B og A	11
8	KEMI	11
8.1	Mundtlig eksamen i Kemi C og Kemi B.....	11
9	FYSIK	12
9.1	Mundtlig eksamen i Fysik B	12
10	PROJEKTPRØVE I DANSK A og MATEMATIK A	13

1 GENERELLE REGLER OG RETNINGSLINIER

1.1 Eksamensplaner – oversigt over prøverne

Eksamensplaner for såvel de skriftlige som de mundtlige prøver kan ses på Moodle.

1.2 Eksamenslokaler

Plan over lokalefordeling samt i hvilke lokaler den enkelte studerende skal sidde til de skriftlige og mundtlige prøver offentliggøres på Moodle. Hver enkelt studerende bør tjekke, at de er rigtigt registreret i forhold til de skriftlige og mundtlige prøver.

1.3 Forlænget prøvetid ved eksamen

Udlændinge (dog ikke studerende fra andre skandinaviske lande), der ikke har en dansk adgangsgivende eksamen, og som har boet i Danmark i mindre end 2 år, kan søge om forlænget prøvetid ved skriftlige eksaminer.

Studerende, der på grund af svær ordblindhed eller andet handicap har behov for forlænget prøvetid ved skriftlige prøver, kan under hele deres studie ansøge herom.

Der kan bevilges en forlængelse på ½ time pr. påbegyndt 3 timers prøvetid ved de skriftlige eksamener og dobbelt forberedelsestid ved de mundtlige eksaminer.

Ansøgningsskema for forlænget prøvetid findes på Moodle. Ansøgningsskemaet skal udfyldes og afleveres til studiesekretæren senest 15. oktober for vintereksamen og 1. april for sommereksamen. De indkomne ansøgninger vil blive behandlet umiddelbart herefter.

1.4 Tilladte hjælpemidler ved de skriftlige prøver

Fag	Eksaminanden medbringer
Dansk C <i>Afvikles i Digital Eksamen</i>	Computer og ordbøger. Mobiltelefon må IKKE benyttes.
Dansk A <i>Afvikles i Digital Eksamen</i>	Computer og ordbøger. Mobiltelefon må IKKE benyttes.
Matematik A <i>Afvikles i Digital Eksamen</i>	Skrive- og tegnerekvisitter, computer samt CAS-værktøjer. Alle hjælpemidler må benyttes under 2. delprøve, dog IKKE mobiltelefon og internet (ud over Digital Eksamen).
Matematik B <i>Afvikles i Digital Eksamen</i>	Skrive- og tegnerekvisitter, computer samt CAS-værktøjer. Alle hjælpemidler må benyttes under 2. delprøve, dog IKKE mobiltelefon og internet (ud over Digital Eksamen).
Engelsk B <i>Afvikles i Digital Eksamen</i>	Skriveredskaber og computer. Ordbøger, noter fra undervisningen, lærebøger m.m. må benyttes under 2. delprøve, dog IKKE mobiltelefon og internet (ud over Digital Eksamen).

1.5 Generelle bestemmelser for afholdelse af skriftlige prøver

1. Eksaminanden skal til de skriftlige prøver møde i det anviste lokale senest 15 minutter før det tidspunkt, prøven skal begynde.
Eksaminanden indtager en plads og fremlægger sit studiekort synligt for de tilsynsførende.
2. En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, skal øjeblikkeligt henvende sig til studiesekretæren. Eksaminanden kan kun få mulighed for at deltage i prøven, hvis Adgangskursus anser det for udelukket, at den pågældende eksaminand kan have modtaget nogen oplysning om opgaven og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden forlænges ikke.
3. Ikke-tilladte hjælpemidler skal bortskaffes inden indgang i eksamenslokalet. Musikafspillere, mobiltelefon og lignende betragtes som ikke-tilladte hjælpemidler medmindre andet angives.

Medbragte mobiltelefoner skal være slukket og lagt væk. Det er ikke tilladt at låne hjælpemidler fra andre eksaminander under prøven.

Computer skal have egen strømforsyning.

Computer skal være lydløs og må kun benytte internet, som beskrevet i retningslinjerne for den enkelte eksamen.

Under prøven er det ikke tilladt eksaminanden at give eller modtage hjælp fra og kommunikere med andre eksaminander eller udenforstående. Enhver henvendelse må alene ske til den tilsynsførende.

Det vil blive regnet for eksamenssnyd eller forsøg herpå, såfremt eksaminandens tekniske udstyr kommunikerer eller forsøger at kommunikere med uvedkommende udstyr, uden at der foreligger udtrykkelig tilladelse hertil.

En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, vil af Adgangskursus blive bortvist fra prøven. Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til Studielederen. Bliver formodningen bekræftet, bortviser Studielederen (eller dennes afløser) eksaminanden fra prøven.

4. Udviser en eksaminand forstyrrende adfærd, kan Studielederen (eller dennes afløser) bortvise eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.
5. Eksaminanden skal som grundlag for bedømmelsen aflevere en tydelig letlæselig besvarelse af eksamensopgaverne. Eksaminanden må ikke bruge rød farve i besvarelsen af skriftlige opgaver, idet denne farve er forbeholdt eksaminators rettelser.
6. Såfremt en eksaminand ikke har nået at færdiggøre den endelige besvarelse af opgaverne, kan notater og lignende på kladdepapir lægges til grund for bedømmelse, såfremt eksaminanden i besvarelsen udtrykkelig har fremsat ønske herom, før besvarelsen afleveres. Bedømmerne afgør i hvert tilfælde, hvorvidt og i hvilket omfang der ved bedømmelsen skal

tages hensyn til disse ønsker.

7. Når en eksaminand er færdig med sit arbejde og ønsker at aflevere, kontrollerer eksaminanden, at alt relevant papir, som vedrører opgavebesvarelsen afleveres, og at hvert enkelt stykke papir er påskrevet navn, studienummer samt sidenummer (ex. side 1 af 11, side 2 af 11 osv.). Den afleverede opgavebesvarelse lægges i den udleverede kuvert.
8. Papir og kuverter til besvarelsene leverer Adgangskursus. Det er kun tilladt at anvende det udleverede papir.
9. Ved prøver, som afvikles elektronisk i Digital Eksamen, gælder særlige retningslinjer, som meldes ud på Moodle i god tid inden eksamen.

1.6 Generelle bestemmelser for afholdelse af mundtlige prøver

1. Alle studerende skal møde mindst 1 time før deres forberedelsestid (dog skal ingen møde før første eksaminand). De enkelte eksaminander skal beregne deres mødetidspunkt således, at eksaminationen kan forløbe uden afbrydelse, selvom nogle eksaminander udebliver eller undlader at gå op. Er en eksaminand ikke til stede i rette tid, kan det blive betragtet som udeblivelse.
2. Ved prøvens begyndelse skal samtlige spørgsmål være fremlagt, og der må på intet tidspunkt under prøven være fremlagt færre end 3 spørgsmål. Hver eksaminand trækker selv sit spørgsmål.
3. Eksaminationen foretages af eksaminator. Censor kan stille spørgsmål gennem eksaminator. Eksaminator må normalt ikke standse eksaminationen, før censor har givet samtykke hertil.
4. De mundtlige prøver foregår uden tilstedeværelse af studerende tilmeldt samme prøve. Tilstedeværelsen af andre tilhørere kræver eksaminandens accept.

2 TILMELDING/FRAELDING TIL EKSAMEN

Studiesekretæren tilmelder **alle** studerende, der følger de pågældende kurser til eksamen. De studerende er selv ansvarlige for at tjekke, at de er tilmeldt de rigtige prøver.

UDEBLIVELSE FRA EN PRØVE

Er den studerende tilmeldt en prøve, hvorfra vedkommende udebliver uden gyldig grund, registreres den studerende som ”udeblevet”, hvilket tæller som et prøvforsøg. Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom, jf. herom afsnit 3.1, samt gyldig afmelding, jf. afsnit.

AFMELDING FRA PRØVER

For studerende der er indskrevet på en heltidsuddannelse, er det ikke muligt at afmelde sig 1. prøvforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold.

3 SYGEEKSAMEN/OMPRØVE

3.1 Forholdsregler ved sygdom under eksamen

1. Såfremt en studerende pga. sygdom ikke kan deltage i en prøve, må vedkommende straks underrette studiestyrelsen herom - rlj@staff.aau.dk (Aalborg) og bm@staff.aau.dk (Esbjerg) og desuden henvende sig til sin læge og bede denne udfærdige en lægeattest. Attesten fremsendes til Adgangskursus **senest 14 dage efter prøvens afholdelse**. Udgifter i forbindelse med lægeattest afholdes af den studerende selv. Indtræder sygdommen under selve prøven, må tilsynshavende eller eksaminator underrettes, og eksaminanden skal i øvrigt med hensyn til fremskaffelsen af lægeattest forholde sig som angivet ovenfor.
2. Opstår der i en eksaminands nærmeste familie eller omgangskreds alvorlig sygdom eller indtræffer alvorlige begivenheder, der kan påvirke eksaminandens præstation væsentligt, skal eksaminanden straks rette henvendelse til Adgangskursus for at få vejledning med hensyn til, hvordan man skal forholde sig.
3. Hvis en eksaminand i sygdomstilfælde ikke forholder sig som ovenfor anført, eller hvis han/hun trods sygdom gennemfører en prøve, tæller prøven som forsøg.

En eksaminand, der har været syg til den ordinære eksamen, skal tilmelde sig sygeeksamen. Sygeeksamen afholdes på et passende tidspunkt efter den ordinære eksamen. Blanket til brug ved tilmelding til sygeeksamen findes på Moodle.

4 BEDØMMELSE

Bedømmelsen af såvel mundtlige som skriftlige prøver afgives efter en drøftelse mellem eksaminator og censor.

For at bestå en prøve kræves, at der mindst opnås karakteren 02.

For at bestå et adgangskursus (1-årig eller 1½-årig) kræves det, at gennemsnittet af samtlige eksamenskarakterer giver mindst 02 uden oprunding.

Den studerende vil via STADS selvbetjening selv kunne printe en studiejournal ud og også se oplysninger om opnåede karakterer - <http://www.stads.aau.dk/studerende>

4.1 Karaktergivning

Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstationer opfylder fagets mål. Der tages udgangspunkt i målbeskrivelserne og i bedømmelseskriterierne fastsat af den centrale studieordning for Adgangskursus. Studieordningen kan findes på Moodle.

Enhver bedømmelse skal udtrykkes ved en af følgende karakterer (7-trins-skalaen):

- 12: Der gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.
- 10: Der gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.
- 7: Der gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.
- 4: Der gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.
- 02: Der gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.
- 00: Der gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.
- 3: Der gives for den helt uacceptable præstation.

Eksamensbeviset bliver sendt til den studerendes E-Boks. Der må påregnes lidt ventetid.

5 DANSK

5.1 Skriftlig dansk eksamen (Dansk C og Dansk A)

Prøven varer **5 timer for dansk niveau A** og **4 timer for dansk niveau C**. Den studerende skal møde senest 15 min. før prøven skal begynde, og der skal forevises legitimation for de tilsynsførende – dvs. gyldigt studiekort.

Eksamen er elektronisk og foregår via Digital Eksamen.

Det er tilladt at bruge ordbøger, der ikke indeholder leksikalske oplysninger.

Husk at skrive studienummer og navn på hvert af de ark, I afleverer – ligesom der også skal skrives sidetal på. Side 1 af ..., side 2 af ... osv.

5.2 Mundtlig eksamen i Dansk C

Pensum omfatter alt, hvad der er arbejdet med i undervisningsforløbet. Forberedelsestiden har en varighed på 40 minutter. Eksaminationstiden inkl. votering og karaktergivning er 20 minutter.

Eksaminationen omfatter:

Eksaminationen tager udgangspunkt i en ekstemporaltekst med et eller flere tilhørende spørgsmål, som eksaminator på forhånd har udarbejdet. Den studerende trækker en tekst med tilhørende spørgsmål. Eksaminationen starter med et oplæg fra den studerende af ca. 5-10 minutters varighed. Herefter udformer eksaminationen sig som en samtale mellem eksaminator og den studerende om ekstemporalteksten. Den studerende forventes at klargøre den valgte ekstemporalteksts forbindelse til pensum således, at tekstforståelse og perspektivering tilgodeses i ligeligt omfang.

Forberedelse:

Forberedelsestiden udgør 40 minutter inkl. trækning af ekstemporaltekst. I forberedelsestiden må materiale fra undervisningen benyttes, men uden adgang til internettet. Der må ikke være kommunikation med omverdenen under forberedelsen.

Notater udformet i forberedelsestiden må anvendes under eksaminationen.

Eksaminationen:

Eksamination inklusive votering udgør 20 minutter. Under eksaminationen må den studerende have den udleverede ekstemporaltekst med tilhørende spørgsmål samt noter udarbejdet under forberedelsestiden til rådighed.

5.3 Mundtlig eksamen i Dansk A

Pensum omfatter alt, hvad der er arbejdet med i undervisningsforløbet. Prøven foregår uden forberedelsestid. Den samlede eksaminationstid incl. votering er 30 minutter.

Eksaminationen omfatter:

Ved eksaminationens start skal den studerende udlevere en kopi af sin disposition til såvel eksaminator som censor. Derefter holder den studerende et mindre foredrag (6-10 minutter) om et litterært eller idéhistorisk emne, der på forhånd er godkendt af læreren. Foredraget holdes med støtte i en disposition med stikord på maksimalt 1 A4-side. Desuden kan bilag på 1-2 A4-sider med skemaer, forklarende tegninger, billeder el.lign. anvendes.

Efter foredraget udformer eksaminationen sig som en samtale mellem eksaminator og den studerende om foredraget og med inddragelse af det læste pensum.

Den studerende kan vælge at anvende en PowerPoint præsentation i stedet for foredragsdispositionen. Hvis dette vælges, skal den studerende ved eksaminationens start udlevere kopier (handouts) af sin præsentation til såvel eksaminator som censor. Skulle elektronikken mod forventning ikke virke, skal den studerende gennemføre det planlagte foredrag uden anvendelse af computer eventuelt ved brug af overheads i stedet. Eksaminator kan derfor afbryde den studerendes forsøg på at få PowerPoint præsentationen til at virke, hvis det strækker sig ud over et par minutter.

6 ENGELSK

6.1 Skriftlig eksamen i Engelsk B

Den skriftlige prøve er todelt og varer i alt 4 timer:

1. delprøve (1 time)

Afvikles ikke i Digital Eksamen.

1. delprøve er en grammatisk udfyldningsopgave uden brug af hjælpemidler. Den udfyldte opgave afleveres efter 1 time.

Besvarelsen skrives med kuglepen, og det er vigtigt, at den studerende husker at skrive navn og studienummer på samtlige sider i opgaven.

Papir og kuvert til besvarelsen leverer Adgangskursus. Det er kun tilladt at anvende det udleverede papir.

Uddannelsesstedet sørger for kopiering af 1. delprøve i 2 eksemplarer.

2. delprøve (3 timer)

Afvikles i Digital Eksamen.

2. delprøve er en skriftlig stilopgave. Opgaven skrives på computer. Den studerende medbringer selv computer.

Under prøven må den studerende anvende alle hjælpemidler - det er dog ikke tilladt at kommunikere med omverden.

Det er ikke tilladt at bruge internet udover Digital Eksamen.

Ved prøvens begyndelse udleveres både 1. og 2. delprøve. Den studerende må således gerne påbegynde besvarelsen af 2. delprøve i løbet af den første time (dog uden brug af de tilladte hjælpemidler, der først må anvendes, når 1. delprøve er afsluttet efter én time).

Husk at skrive studienummer og navn på hvert af de ark, der afleveres - ligesom der også skal skrives sidetal på. Side 1 af ..., side 2 af ... osv.

6.2 Mundtlig eksamen i Engelsk B

Kernestoffet (pensum) omfatter alt stof, der er arbejdet med i undervisningsforløbet.

Eksaminationen omfatter:

Ved eksaminationens begyndelse trækker den studerende sit prøvemateriale. Prøvematerialet består af en eller flere tekster og med tilhørende korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan den studerende skal arbejde med prøvematerialet. Prøvematerialet er tematisk tilknyttet et studeret emne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på 2-4 normalsider.

Forberedelse:

Forberedelsestiden udgør ca. 50 minutter alt inklusiv.

Den studerende arbejder i forberedelsestiden med prøvematerialet ud fra de givne instrukser. Alle hjælpemidler må benyttes under forberedelsen, dog må eksaminanden ikke have kontakt til omverdenen eller benytte internettet undtagen eventuelle online ordbøger og digitale læremidler benyttet i undervisningen.

Eksamination:

Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation af prøvematerialet på fem til otte minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator om det ukendte prøvemateriale og med perspektivering til relevante studerede tekster og/eller emner.

Eksaminationen inklusive votering udgør 25 minutter.

Under eksaminationen må den studerende have de udleverede tekster samt noter udarbejdet i forberedelsestiden til rådighed.

6.3 Mundtlig eksamen i Engelsk C

Kernestoffet (pensum) omfatter alt stof, der er arbejdet med i undervisningsforløbet.

Eksaminationen omfatter:

Ved eksaminationens begyndelse trækker den studerende sit prøvemateriale. Prøvematerialet består af en eller flere tekster og med tilhørende korte instrukser på engelsk, der angiver, hvordan den studerende skal arbejde med prøvematerialet. Prøvematerialet er tematisk tilknyttet et studeret emne. Teksterne i prøvematerialet skal have et samlet omfang på 1-3 normalsider.

Forberedelse:

Forberedelsestiden udgør ca. 40 minutter alt inklusiv.

Den studerende arbejder i forberedelsestiden med prøvematerialet ud fra de givne instrukser. Alle hjælpemidler må benyttes under forberedelsen, dog må eksaminanden ikke have kontakt til omverdenen eller benytte internettet undtagen eventuelle online ordbøger og digitale læremidler benyttet i undervisningen.

Eksaminationen:

Eksaminationen indledes af eksaminanden med en mundtlig præsentation af prøvematerialet på fire til fem minutter og former sig derefter som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Eksaminationen inklusive votering udgør 20 minutter.

Under eksaminationen må den studerende have de udleverede tekster samt noter udarbejdet i forberedelsestiden til rådighed.

7 MATEMATIK

7.1 Skriftlig eksamen i matematik (Matematik B og Matematik A)

Hver skriftlige prøve er todelt og varer i alt 4 timer:

1. delprøve (2 timer):

Afvikles ikke i Digital Eksamen.

Her må kun benyttes en til prøven udleveret formelsamling. 1. delprøve udfyldes i hånden uden brug af computer eller andre hjælpemidler og afleveres kl. 11.00.

Papir og kuvert til besvarelsen leverer Adgangskursus. Det er kun tilladt at anvende det udleverede papir.

2. delprøve (2 timer):

Her er alle hjælpemidler tilladte, såsom lærebøger, CAS-værktøjer, notater og kopier - det er dog ikke tilladt at kommunikere med omverdenen.

Eventuelle lærebøger, notater og kopier skal være downloadet på computer inden eksamen, da det ikke er tilladt at bruge internet udover Digital Eksamen.

Den digitale aflevering af 2. delprøve skal ske i pdf-format som ét samlet dokument i Digital Eksamen.

HUSK at skrive studienummer og navn på hvert af de ark, der afleveres - ligesom der også skal skrives sidetal på. Side 1 af ..., side 2 af ... osv.

7.2 Mundtlig eksamen i Matematik B og A

Eksaminator udarbejder på forhånd maksimalt 15 eksamensopgaver, der tilsammen dækker centrale dele af pensum. Spørgsmålene stilles inden for kernestoffet og det supplerende stof. Disse spørgsmål er før eksamen kendt af de studerende.

Eksamen omfatter:

Ved eksaminationens start trækker den studerende et eksamensspørgsmål, som består af et overordnet spørgsmål med konkrete delspørgsmål. Med udgangspunkt i det trukne spørgsmål eksamineres den studerende i den matematiske teori, der har relation til spørgsmålet. Under selve eksaminationen må den studerende støtte sig til notater, men skal før prøvens afholdelse være gjort opmærksom på, at oplæsning eller afskrift af sådanne notater ikke tæller positivt med i bedømmelsen.

Forberedelse:

Forberedelsestiden er på ca. 25 min. inkl. trækning af spørgsmål. Alle hjælpemidler er tilladt under forberedelsen, dvs. lærebøger, noter, rapporter, regnede opgaver osv. Den studerende anvender forberedelsestiden til at udarbejde en disposition over besvarelsen af eksamensspørgsmålet samt eventuelle støttenotater/stikord.

Eksaminationen:

Eksamination inklusive votering udgør 25 minutter. Den studerende må medbringe hjælpemidler efter eget valg, herunder disposition/notater i relation til eksamensopgaven. Det er vigtigt at eksaminanden er klar over, at det ikke tæller positivt ved karakterfastsættelsen at læse op fra notater, bøger, rapporter, journaler o.l.

8 KEMI

8.1 Mundtlig eksamen i Kemi C og Kemi B

Eksaminator udarbejder på forhånd typisk 15 eksamensopgaver, der tilsammen dækker centrale dele af pensum. Et eksamensspørgsmål består af en teoretisk del samt en øvelses del. I den teoretiske del kan indgå en opgave der vedrører et konkret problem, der skal løses med inddragelse af den kemiske teori, der har relation til problemet. Den teoretiske del er før eksamen kendt af de studerende. Øvelsesdelen omfatter en gennemgang af en eksperimentel øvelse, som har været en del af undervisningen.

Eksamen omfatter:

Ved eksaminationens start trækker eksaminanden et af ovennævnte eksamensspørgsmål, der medbringes i forberedelseslokalet. Ved den efterfølgende eksamination skal den studerende dokumentere, at han/hun kan redegøre for den kemiske teori bag spørgsmålet. Den studerende skal ligeledes demonstrere kendskab til den eksperimentelle øvelse, der hører til spørgsmålet. Det forventes, at den studerende kan forklare hovedtrækkene i udførelsen af øvelsen og relatere det til den resterende del af øvelsen.

Under selve eksaminationen må den studerende støtte sig til notater, men skal før prøvens afholdelse være gjort opmærksom på, at oplæsning eller afskrift af sådanne notater ikke tæller positivt med i bedømmelsen.

Forberedelse:

Forberedelsestiden er på 25 minutter (både for kemi C og B) inkl. trækning af eksamensopgave. Alle hjælpemidler er tilladte under forberedelsen, også PC, dog undtagen kommunikation med omverdenen.

Eksaminanden skal medbringe de kemirapporter der er udarbejdet i undervisningsforløbet.

Eksaminationen:

Eksamination inklusive votering udgør 25 minutter (både for kemi C og B). Eksaminanden må medbringe eksamensspørgsmålet, den relevante kemirapport og notater i relation til eksamensopgaven.

Det er vigtigt at eksaminanden er klar over, at det ikke tæller positivt ved karakterfastsættelsen at læse op fra notater, eller rapporter.

I eksamenslokalet vil der være tabeller mv. anvendt i undervisningen til rådighed for eksaminanden.

9 FYSIK

9.1 Mundtlig eksamen i Fysik B

Eksaminator udarbejder på forhånd typisk 15 eksamensopgaver, der tilsammen dækker centrale dele af pensum. Et eksamensspørgsmål består af en opgavedel samt en øvelsesdel fra 2 forskellige emner. Opgavedelen vedrører et konkret problem, der skal løses med inddragelse af den fysiske teori, der har relation til problemet. Disse opgaver indgår i undervisningen og er før eksamen kendt af de studerende. Øvelsesdelen omfatter en gennemgang af en eksperimentel øvelse, som har været en del af undervisningen.

Eksamen omfatter:

Ved eksaminationens start trækker den studerende en af ovennævnte eksamensopgaver, der medbringes i forberedelseslokalet. Ved den efterfølgende eksamination skal den studerende dokumentere, at han/hun kan løse det i den pågældende eksamensopgave formulerede problem, samt redegøre for den fysiske teori, der har relation til problemet. Ligeledes skal den studerende demonstrere kendskab til den eksperimentelle øvelse, som hører til det pågældende eksamensspørgsmål. Det forventes, at den studerende kan forklare hovedtrækkene i udførelsen af øvelsen og desuden kan relatere det til den resterende del af øvelsen.

Under selve eksaminationen må den studerende støtte sig til notater, men skal før prøvens afholdelse være gjort opmærksom på, at oplæsning eller afskrift af sådanne notater ikke tæller positivt med i bedømmelsen.

Forberedelse:

Forberedelsestiden er på 25 minutter inkl. trækning af eksamensopgave. Under forberedelsen er alle hjælpemidler tilladte, undtagen kommunikation med omverdenen.

Eksaminanden skal medbringe de fysikrapporter, der er udarbejdet i undervisningsforløbet.

Eksaminationen:

Eksaminationen incl. votering udgør 25 minutter. Eksaminanden må medbringe eksamensspørgsmålet, den relevante fysikrapport og notater i relation til eksamensopgaven.

Det er vigtigt at eksaminanden er klar over, at det ikke tæller positivt ved karakterfastsættelsen at læse op fra notater o.l.

10 PROJEKTPRØVE I DANSK A og MATEMATIK A

Afviklingen af projektprøven sker i form af et fremlæggesseminar, en individuel eksamination og en samlet kritik af projektet. Til prøven deltager projektgruppen, vejlederen i matematik eller dansk, samt en ekstern censor i matematik eller dansk.

Fremlæggesseminaret består af en gruppepræsentation af projektet, hvor alle gruppens medlemmer deltager ligeligt. Fremlæggelsen varer normalt 10 minutter pr. studerende, dog maksimalt 60 minutter. Herefter forlader gruppen lokalet, og de studerende kaldes ind til en individuel eksamination.

Den individuelle eksamination tager udgangspunkt i en diskussion af gruppeprojektet. Eksaminationen varer 25 minutter pr. studerende inklusiv votering og karaktergivning. Diskussionen suppleres med spørgsmål til projektet, som vejlederen har udarbejdet på forhånd. Herudfra prøves den studerende bredt i fagets faglige mål (i henhold til studieordningen).

Der foretages en individuel bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af projektrapporten og den mundtlige eksamination (bestående af fremlæggesseminaret og den individuelle eksamination). Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Når alle gruppens medlemmer er eksamineret og har fået deres individuelle karakterer, samles gruppen med censor og vejleder, hvorefter der kan gives en samlet kritik af projektet (med en varighed på cirka 30 minutter). Censor er ikke forpligtet til at deltage i denne afslutningsfeedback. Projektprøven har således en samlet varighed på 35 minutter pr. studerende i projektgruppen plus 30 minutters feedback.

Bemærkninger: Censor modtager projektet senest 14 dage før den mundtlige eksamination. Forud for projektprøven kan censor og vejleder drøfte det skriftlige produkt som helhed. Der gives først karakter (efter 7-trinsskalaen) efter den endelige eksamination. Bedømmelsen er en helhedsvurdering, hvori projektrapporten, fremlæggelsen og den individuelle mundtlige præstation indgår.

Projektprøven erstatter den mundtlige eksamen i Dansk A eller Matematik A.